



La Ferté-Alais

Liberté - Égalité – Fraternité

La ville de LA FERTE-ALAIS (3700 habitants)

Membre de la communauté de communes du Val d'Essonne :
Recrute son/sa Directeur(trice) des Services Techniques

Sous la responsabilité de la Directrice Générale des services.

Le directeur/La directrice du pôle technique est chargé de diriger, coordonner et d'animer l'ensemble des services techniques opérationnels (voirie, espaces verts, bâtiments, entretien...). Il assure le pilotage des projets techniques de la collectivité en lien avec les élus et la DGS, en étant force de propositions et de conseils.

- **Mise en œuvre des orientations stratégiques en matière de patrimoine de la collectivité**
 - Proposer des choix de modes de gestion ou d'acquisitions adaptées
 - Elaborer et suivre le budget du service
 - Proposer une programmation pluriannuelle d'investissement relative au patrimoine bâti, aux espaces verts, à la voirie, à la propreté urbaine, à l'éclairage public...
 - Garantir la sécurité, la solidité et la sûreté dans les bâtiments, sur la voirie et dans les espaces publics de la collectivité
- **Mise en œuvre des projets dans le secteur technique**
 - Mener des études de faisabilité et de programmation
 - Préparer et chiffrer les différents projets
 - Rechercher les subventions relatives aux dossiers des travaux
 - Opérer des choix de prestataires, négocier et faire respecter les clauses des marchés dans leur mise en œuvre
 - Assurer la planification des travaux et de l'entretien des bâtiments communaux
 - Effectuer le suivi des travaux des entreprises et des travaux en régie avec les chefs d'équipe
- **Gestion du patrimoine bâti et de l'ensemble des infrastructures de la collectivité**
 - Définir des stratégies de maintenance (entretien et exploitation) des équipements immobiliers, des infrastructures et des installations d'éclairage public de la commune dans une approche en coût global
 - Gérer les marchés d'entretien et de maintenance
 - Assurer le suivi des réseaux AEP, EU, EP en lien avec le SIARCE
- **Gestion du parc matériel**
 - Gérer les commandes techniques et des stocks des ateliers municipaux
- **Missions spécifiques**
 - Elaborer les délibérations afférentes au service
 - Assurer le suivi des contrats régionaux et départementaux en collaboration avec la DGS,
 - Effectuer le montage des DCE des Contrats et Marchés Public,
 - Suivre les dossiers intercommunaux concernant la ville en lien avec les services de la Communauté de Commune du Val d'Essonne (CCVE)



La Ferté-Alais

Liberté - Égalité – Fraternité

COMPETENCES ET APTITUDES REQUISES :

- Connaissances techniques pluridisciplinaires
- Maîtrise des procédures budgétaires,
- Connaissance de la réglementation des marchés publics,
- Connaissance de la réglementation relative à la sécurité des équipements publics,
- Esprit d'équipe,
- Sens de l'organisation, rigueur, méthode et disponibilité,
- Bonnes qualités rédactionnelles.

Recrutement par voie statutaire ou contractuelle. Temps complet 37 heures par semaine.

Date prévue d'embauche : Poste à pourvoir rapidement
Rémunération statutaire

Lettre de motivation et CV à adresser à : rh.formation@lafertealais.fr